



DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

“Gara 1/2008 servizi – Servizi di trasporto pubblico e di trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate”

SOMMARIO

	Pagina
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO _____	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 - SOPRALLUOGO _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL’APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	4
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	5
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	6
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	6
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	7
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA _____	7
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	8
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	22
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	27
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO _____	28
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	32
ARTICOLO 7. - VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE _____	33
ARTICOLO 8. - APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO _____	33
ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO _____	34
ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI _____	34
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	34
ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	36
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI _____	36

Ente certificato:



Iso 9001:2000

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara d'appalto indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi di gara\Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi_di_gara/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
 - ✓ visionare e scaricare la documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo)
 - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato e tutti gli altri eventuali documenti tecnici)
 - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere iscritti all'albo fornitori, indicando le categorie merceologiche di riferimento (i fornitori, per perfezionare l'iscrizione all'albo, avranno l'onere di trasmettere al Comune una dichiarazione in formato cartaceo sottoscritta dal legale rappresentante e provvista del bollo competente; essi dovranno, inoltre, comunicare via fax le eventuali modifiche effettuate on line)
 - ✓ prenotare gli eventuali sopralluoghi previsti per partecipare alle gare: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema
 - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
 1. collegarsi all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it
 2. cliccare nel menù *Bandi di gara* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
 3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)



1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it\Bandi di gara\Bandi di gara*, nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
- **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
 1. collegarsi all'area riservata
 2. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
 3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
 4. cliccare, nel menù *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
 5. cliccare sul titolo della gara di interesse
 6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*
per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse
 - In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare-Contratti-Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 - fax 0226902355), dietro corrispettivo pari a € 10.
 - La **documentazione di gara** dell'appalto in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
 - a) *allegato A* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato codice dei contratti pubblici
 - b) *allegato B* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici
 - c) *allegato C* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
 - d) *allegato D* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
 - e) *allegato E* – modello GAP (per tutti i concorrenti)



1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo organizzato dalla stazione appaltante presso i luoghi ove sarà eseguito il servizio oggetto dell'appalto.
- **ATTENZIONE:** sono ammessi a partecipare al sopralluogo i seguenti soggetti: **legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico, responsabile tecnico, dipendente munito di delega**. Chi partecipa al sopralluogo deve presentarsi munito di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. certificato d'iscrizione al registro delle imprese, verbale di assemblea, procura) unitamente a un documento di riconoscimento. Nel caso di delega occorre produrre anche copia di un documento comprovante il rapporto di lavoro in essere tra società e delegato (non è sufficiente una dichiarazione) nonché copia di un documento di identità del delegante. Non sono ammesse agenzie/studi che prestano questo tipo di servizi alle imprese.
- Il sopralluogo, alla presenza del tecnico incaricato dell'Amministrazione Comunale, è previsto esclusivamente nei giorni 31 gennaio e 18 febbraio 2008, previa prenotazione on line nell'area riservata del portale dell'Ente (vedi paragrafo precedente) o telefonica (tel. 0226902351), con ritrovo presso la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (via I Maggio) alle **ore 10:00**.
- I chiarimenti di natura tecnica sono di competenza della sezione Trasporti (tel. 0226902387 – fax 0226902297), mentre le informazioni attinenti alla gara possono essere richieste alla sezione Gare-Contratti-Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax 0226902355).

ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Prestazioni oggetto dell'appalto (gli importi indicati sono al netto di IVA)

Affidamento della produzione del servizio di trasporto pubblico e del trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate, comprensivi dei servizi accessori (così come definita nell'allegato 1 al capitolato tecnico - Programma di esercizio della Rete Integrata dei Servizi di Trasporto di Segrate)

<i>Importo annuale</i>	€ 1.665.237,86
<i>Numero annualità del contratto</i>	7



Valore complessivo dell'appalto (importo a base di gara)

€ 11.656.665,00

- L'appalto viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente della Direzione Trasporti, Ambiente ed Ecologia n. 1 del 14 gennaio 2008 ed è finanziato con mezzi propri di bilancio.
- Il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Al servizio oggetto del presente appalto non si applica il codice dei contratti pubblici, come stabilito dall'art. 23 del codice stesso; è stato comunque pubblicato relativo avviso di preinformazione sulla G.U.U.E n. 2006/S 247 – 266055 del 29/12/2006 e sulla G.U.R.I n. 299 del 27 dicembre 2006, parte seconda. In ogni caso, ove richiamati saranno applicati per analogia gli articoli del suddetto codice.

2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i seguenti requisiti di capacità economica e tecnica:

requisiti economici

- Possedere, in ciascuno degli anni 2004, 2005 e 2006, un fatturato annuo relativo all'esercizio di servizi nei settori della mobilità collettiva pari o superiore a € 1.665.237,86 (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere – in ciascuno di tali anni – i requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate deve possedere i requisiti nella misura minima del 20%, in maniera tale che la somma complessiva sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara);

requisiti tecnici

- possedere i requisiti di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 – già D.M. 20/12/1991, n. 448 – o, se residente in altro stato membro, dei corrispondenti requisiti per l'accesso alla professione e titolarità di concessioni secondo i rispettivi ordinamenti (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, ciascuna delle imprese riunite o consorziate dovrà possedere tale requisito);
- aver avuto, nel triennio 2005-2006-2007, la disponibilità media annuale di un parco autobus superiore a 25 mezzi (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di



concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere – in ciascuno di tali anni – i requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate deve possedere i requisiti nella misura minima del 20%, in maniera tale che la somma complessiva sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara).

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono TUTTI i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- **Non si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici: pertanto, non è consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento.**

ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso di tutti i requisiti di capacità economica e tecnica previamente indicati nonché dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione dalla gara**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- È vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e delle singole consorziate: destinatarie di tale divieto sono tutte le imprese consorziate, anche se diverse da quelle indicate come esecutrici del servizio; in caso di inosservanza si rimanda a quanto indicato al punto precedente.



- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione dalla gara.
- I requisiti richiesti sono in capo al consorzio, che può eventualmente avvalersi dei requisiti apportati dalle singole consorziate. Attenzione: l'impresa esecutrice del servizio deve comunque possedere il requisito di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 – già D.M. 20/12/1991, n. 448.
- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e in misura non superiore alla percentuale dei requisiti di partecipazione posseduti.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici e all'art. 17 del capitolato tecnico, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono già costituiti partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, **un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara n. 1/2008 servizi – Servizi di trasporto pubblico e di trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate”**>>. Nel caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
 - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
 - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;**
 - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire allo **sportello s@c del Comune di Segrate, via XXV aprile** - 20090 Segrate (MI), con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 3 marzo 2008, a pena di esclusione dalla gara**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì dalle 8:00 alle 12:45.
- Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.
Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**“Gara n. 1/2008 servizi – Servizi di trasporto pubblico e di trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate” – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.



- A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato A* o *allegato B*.

ALLEGATO A – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
 - in forma singola

OPPURE

 - come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'allegato A

- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato A* deve essere sottoscritta da un soggetto in grado di impegnare l'impresa, ossia dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa: in questi ultimi due casi deve essere allegato, **a pena di esclusione dalla gara**, un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato A*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di impresa singola ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e, **a pena di esclusione dalla gara**, dichiara:
 - 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di



- cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione; nel caso di cooperativa sociale, indica i dati dell'iscrizione all'albo regionale o analogo registro);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (INPS e INAIL) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*;
 - 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
 - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente);
 - d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;



- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;
(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;



- m-bis. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:
- 4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)
- OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*
- 4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- tali soggetti sono:
- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
 - nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;
 - nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico
- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)
- 5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara
- OPPURE*
- 5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)
- 5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di



procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) indicando gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) l'assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento, eventualmente anche sostanziale (quali la comunanza del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / procuratori muniti del potere di rappresentanza / direttori tecnici) con altri concorrenti; in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;
- 8) (nel caso di imprese aventi sede in Italia) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive modificazioni oppure si è avvalsa di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 9) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 10) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 11) che l'impresa dispone del personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato tecnico;
- 12) che l'impresa ha in dotazione i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato tecnico, per lo svolgimento del servizio;
- 13) il numero di persone che saranno adibite al servizio;



- 14) il fatturato globale – IVA esclusa – realizzato dall'impresa in ciascuno degli esercizi di bilancio 2004, 2005 e 2006, e il relativo importo realizzato dall'impresa nei settori della mobilità collettiva;
- 15) di possedere i requisiti di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 – già D.M. 20/12/1991, n. 448 – o, se residente in altro stato membro, dei corrispondenti requisiti per l'accesso alla professione e titolarità di concessioni secondo i rispettivi ordinamenti;
- 16) di aver avuto, nel triennio 2005-2006-2007, la disponibilità media annuale di un parco autobus superiore a 25 mezzi;
- 17) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle parti del servizio che intende eventualmente subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto), fermo restando quanto indicato all'art. 28 del capitolato tecnico;
- 18) di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e di tenere conto delle condizioni locali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
- 19) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto del presente appalto, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- 20) di aver preso visione degli elaborati a base d'appalto, e quindi del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato tecnico e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni generali e particolari contenute nei suddetti atti;
- 21) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile comunale al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- 22) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 626/1994 ed è idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;



- 23) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 24) che i propri fornitori realizzeranno la fornitura come prescritto dalle specifiche tecniche contenute nel capitolato tecnico dell'ente committente;
- 25) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire all'ufficio Gare della stazione appaltante, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 26) che l'impresa
- 26.1) autorizza l'Amministrazione, qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE*
- 26.2) non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copie relative a quelle parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale espressamente indicate nell'offerta tecnica stessa (nell'offerta tecnica occorre anche indicare i motivi del segreto);
- 27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATO B – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici



- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato B* sono le stesse dell'*allegato A*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:
 - a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive;
 - b) occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
 - c) occorre attestare i requisiti di idoneità morale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
 - *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*
 - d) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (INPS e INAIL) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*.

In considerazione di quanto sopra enunciato, l'allegato B contiene in appendice un **"MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"**, che deve essere compilato e allegato per



ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio; attenzione: i consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati). Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'*allegato B* o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 233.133,30 (euro duecentotrentatremilacentotrentatre/30), corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore). Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio–via Morandi 25 Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. In particolare, **a pena di esclusione dalla gara** la garanzia deve:
 1. essere pari a € **233.133,30** (2% dell'importo complessivo dell'appalto; è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore)
 2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte
 3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 4. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 5. contenere l'**impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto



di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata – anche in copia – unitamente alla fideiussione, **a pena di esclusione dalla gara**).

A pena di esclusione dalla gara tutte le fideiussioni devono essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, dal documento d'identità del suddetti soggetti. In alternativa, le fideiussioni devono essere corredate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, **a pena di esclusione dalla gara** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al



raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell’adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/”.

- Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

I concorrenti che, privi della certificazione di qualità o della dichiarazione di cui all’art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici, presentino la cauzione provvisoria ridotta saranno **esclusi dalla gara**.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all’art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici: in caso contrario il RTI/consorzio di concorrenti/GEIE sarà **escluso dalla gara**.

C. (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente;
 - il proprio **impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una società per azioni o una società a responsabilità limitata prima della firma del contratto**
 - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all’impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);



- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- (in tutti i casi) **dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa mandataria/del consorzio/del GEIE e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, che indichi espressamente il proprio **impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una società per azioni o una società a responsabilità limitata prima della firma del contratto;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici del servizio (**evidenziare queste ultime**).

D. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 100,00 effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line sul portale web "*Sistema di riscossione*" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale stesso: in questo caso il partecipante deve allegare la copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", via di Ripetta 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale (la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura): in questo caso il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento o la fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.



Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 011392805C.

- E. Modello GAP (allegato E)** compilato nel riquadro “*impresa partecipante*” e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.

ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., C., D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- Il documento di cui al punto A. – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello *allegato A* (o, quando previsto, il modello *allegato B*, incluso un “**MODELLO IMPRESA CONSORZIATA**” per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre). **A pena di esclusione dalla gara** tale documento deve:
 1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
 2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, **essere prodotto da ciascuna impresa** (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
 3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
 4. essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 5. essere corredato da un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).
- **Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione dalla gara questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati A e B.**



4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<“**Gara n. 1/2008 servizi – Servizi di trasporto pubblico e di trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate**” – Busta n. 2: offerta tecnica>> e deve contenere l'offerta tecnica che, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere composta da tutti i seguenti elementi:

4.2.1 PROGETTO DI RETE

Il progetto di rete deve essere redatto in base agli indirizzi e vincoli di cui all'allegato 1 del capitolato tecnico e deve essere illustrato con una RELAZIONE TECNICA di massimo 20 pagine di formato A4 comprensive di grafici e tabelle. A pena di esclusione dalla gara la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore.

Alla Relazione devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara dalla valutazione dell'offerta:

- il Piano di esercizio annuale calcolato sul Calendario 2007 per il servizio TPL ad orario (sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore, a pena di esclusione dalla gara);
- le Proposte di regolamento di esercizio del servizio ad orario, del servizio a domanda e del servizio scolastico progettati, contenenti ciascuno le regole di comportamento del personale rispetto ai vari target di utenza, in particolare per l'utenza scolastica. A pena di esclusione dalla gara il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore.

I Regolamenti di cui sopra dovranno contenere la clausola che il Gestore è tenuto a sostituire il personale sul quale l'Amministrazione Comunale esprime motivato giudizio di incompatibilità e di inidoneità al servizio.

A pena di esclusione dalla gara il Programma di esercizio, oltre che cartaceo, deve essere consegnato come file nel formato excel oppure .mdb e le tipologie di corse devono essere descritte graficamente anche in formato .shp con attributi coincidenti con le codifiche tabellari.



In caso di discordanza tra i valori riportati sul supporto informatico e quelli riportati sul supporto cartaceo prevarrà il dato indicato su quest'ultimo.

Le corse devono prevedere i passaggi orari a tutte le fermate presenti nei dati di base (possono essere utilizzate anche punti di fermata diversi ove ritenuto necessario per la funzionalità del progetto, purchè adeguatamente motivati).

L'individuazione dei criteri di utilizzo dei costi marginali per lo svolgimento di servizi scolastici ed aggiuntivi, come richiesto al successivo art. 5, deve essere espressa in unità tecniche oppure in valori percentuali (NB: dai dati dell'offerta tecnica non deve essere data la possibilità di risalire all'entità dell'offerta economica oggetto di valutazione separata).

4.2.2 PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di stabilire un rapporto contrattuale con un'organizzazione che garantisca la gestione unitaria omogenea ed efficiente del servizio in riferimento ad esigenze dell'utenza e dell'ente appaltante così definibili:

- la presenza di strutture e di responsabili per il contatto con il territorio e con le istituzioni
- la tempestività dell'intervento in caso di disservizio
- l'accesso ad informazioni pertinenti ed aggiornate rispetto alla rete ed alle variazioni del servizio
- la capacità di identificazione e soluzione tempestiva dei disservizi
- il miglioramento progressivo della funzionalità della rete rispetto alle esigenze dei cittadini e delle istituzioni
- il rispetto degli obblighi previsti dal capitolato tecnico in particolare il sistema informativo ed il monitoraggio gestionale (anche superando i minimi degli standard previsti)
- il monitoraggio dei reclami, della qualità e della gestione dei disservizi
- la rintracciabilità delle responsabilità e dei rapporti causa –effetto (anche esterni al servizio) per i fattori determinanti dell'equilibrio economico del contratto di servizio
- l'utilizzo di tecnologie innovative di telecomunicazione per servizi come l'informazione al pubblico (paline intelligenti, orari su SMS) e l'accesso ai titoli di viaggio(es. pagamento via internet o via SMS)
- la presenza di un sistema certificato di qualità



Modalità di presentazione

Il progetto dovrà essere presentato con una RELAZIONE TECNICA di massimo 20 pagine A4 comprensive di grafici e tabelle. A pena di esclusione dalla gara la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore.

Alla Relazione dovrà essere allegata **a pena di esclusione dalla gara**, una **Proposta di Allegato al Contratto di Servizio (sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore)** contenente gli impegni contrattuali che l'offerente intende assumere per l'arco di validità del contratto, l'individuazione delle relative scadenze, le penali in caso di non rispetto degli impegni, la valorizzazione economica del progetto secondo valori di mercato.

4.2.3 PIANO DI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI SERVIZIO AL PUBBLICO

Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottenere un generale miglioramento dei fattori di qualità come

- Accessibilità e fruibilità del servizio
- Facilitazione degli scambi intermodali

I profili interessati sono i seguenti:

- Dotazione di servizi presso le fermate: Pannelli informativi inerenti la gestione del servizio (ad esempio totem e display elettronici), da coordinarsi con Piano di intervento comunale sull'Arredo come da modello tipo; loro pulizia e manutenzione
- Distribuzione sul territorio di punti di servizio, vendita biglietti, servizi di supporto all'"intermodalità"

Modalità di presentazione

Il Piano dovrà essere presentato con una RELAZIONE TECNICA di massimo 20 pagine A4 comprensive di grafici e tabelle. A pena di esclusione dalla gara la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore.



Alla Relazione dovrà essere allegata **a pena di esclusione dalla gara** dalla valutazione dell'offerta una **Proposta di Allegato al Contratto di Servizio (sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore)** contenente gli impegni contrattuali che l'offerente intende assumere per l'arco di validità del contratto, l'individuazione delle relative scadenze, le penali in caso di non rispetto degli impegni, la valorizzazione economica del progetto secondo valori di mercato.

4.2.4 PIANO DI INVESTIMENTI RELATIVI AI MEZZI E PIANO DI COMUNICAZIONE

Le previsioni di rinnovo/adeguamento del parco dovranno in sede di offerta essere sintetizzate anno per anno per tutta la durata contrattuale

Le caratteristiche dei mezzi dovranno essere descritte come da tabella seguente (integrabile con informazioni aggiuntive oltre i minimi indicati come dispositivi di bordo)

- 1- dati anagrafici del mezzo
- 2- classe e sigla ambientale
- 3- marca e tipo
- 4- alimentazione
- 5- numero posti (seduti ,piedi, carrozzella)
- 6- altezza piano calpestio
- 7- aria condizionata
- 8- pedana carrozzella
- 9- dispositivi
 - a. tipo segnalazione esterna destinazione
 - b. tipo attrezzatura avm
 - c. tipo segnalazione interna

L'età massima ammissibile per il parco dedicato al TPL ed al servizio a domanda per ogni anno di durata del contratto è di 7 anni.

L'età massima ammissibile per il parco dedicato al servizio scolastico ed ai servizi aggiuntivi è di 10 anni.

Dovranno essere illustrate le modalità della campagna di comunicazione al pubblico a carico dell'aggiudicatario alla partenza del servizio e durante il periodo contrattuale



Modalità di presentazione

Il Piano di investimenti dovrà essere presentato con una RELAZIONE TECNICA di massimo 20 pagine A4 comprensive di grafici e tabelle. A pena di esclusione dalla gara la relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore.

Alla Relazione dovrà essere allegata **a pena di esclusione dalla gara** dalla valutazione dell'offerta una **Proposta di Allegato al Contratto di Servizio (sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore)** contenente gli impegni contrattuali che l'offerente intende assumere per l'arco di validità del contratto, l'individuazione delle relative scadenze, le penali in caso di non rispetto degli impegni, la valorizzazione economica del progetto secondo valori di mercato.

ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)

- **Come già indicato, a pena di esclusione dalla gara ciascun documento che fa parte dell'offerta tecnica deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**
 - *(nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;*
 - *(nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;*
 - *(nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;*
- **Inoltre, a pena di esclusione dalla gara ciascun documento che fa parte dell'offerta tecnica non deve presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.**
- La documentazione facente parte dell'offerta tecnica è oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare e all'Allegato 1 del capitolato tecnico.
- Come già anticipato in precedenza, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'Amministrazione a rilasciare (nel caso di eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990) copie relative a parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale,



occorre indicare espressamente nell'offerta tecnica quali sono le parti coperte dal segreto e i motivi dello stesso.

4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<“Gara n. 1/2008 servizi – Servizi di trasporto pubblico e di trasporto scolastico relativi alla Rete Integrata dei Servizi di Trasporto del Comune di Segrate” – Busta n. 3: offerta economica>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato C*, cui si rimanda.
- I concorrenti devono compilare la tabella di cui all'*allegato C* con riferimento alla quantità e tipologia di servizio descritta nel progetto di rete. Attenzione: verranno **escluse** dalla gara le offerte che presenteranno un prezzo totale (“Totale Offerta”) superiore a quanto indicato nell'art. 8 del capitolato tecnico IVA esclusa.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione dalla gara**:
 1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
 - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;
 2. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa;**
 3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra gli importi numerici e quelli espressi in lettere, si terrà conto di questi ultimi);
 4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**
- **Inoltre, l'offerta deve essere corredata dalla Scomposizione delle voci di costo e di ricavo del totale dell'offerta con riferimento alle seguenti voci:**



COSTI

- Costo del Movimento personale controllo consumi
- Costo Manutenzione
- Costo per Ammortamenti
- Costo per Spese generali

RICAVO

- Ricavo da introiti Sitam

UTILE

Attenzione: le offerte non corredate dalla *Scomposizione delle voci di costo e di ricavo* che risultino anomale (a tal proposito si veda il successivo art. 5 del presente disciplinare) saranno **escluse dalla gara**.

ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata secondo i seguenti elementi:

N.	Criterio	Punteggio massimo attribuibile
1	Prezzo	40
2	Qualità del Progetto di Rete	20
3	Qualità del progetto di organizzazione aziendale	15
4	Qualità del parco mezzi e del piano di comunicazione	15
5	Qualità del progetto degli impianti di servizio al pubblico	10

- Le offerte saranno valutate con le modalità e applicando le formule di calcolo e i criteri descritti nel capitolato tecnico, all'Allegato1 del Disciplinare.
- Si precisa che verranno escluse le offerte che non garantiscono il rispetto degli obblighi di servizio,



le specifiche tecniche e gli standard minimi di qualità indicati nei documenti di gara e, in particolare, nel capitolato tecnico. Pertanto, il sistema di valutazione è applicato alle proposte migliorative del Concorrente rispetto ai livelli minimi delle Specifiche di Gara che lo stesso deve obbligatoriamente garantire.

OFFERTA ECONOMICA (MAX. PUNTI 40)

L'offerta economica viene valutata in base alla formula

$$P(i) = 40 * \text{Sconto (i)} / \text{Sconto max}$$

dove

P(i) = punteggio della generica offerta

Sconto(i) = sconto della generica offerta

Sconto max = sconto massimo presentato

OFFERTA TECNICA (MAX. PUNTI 60)

Progetto di Rete (max. punti 20)

Oggetto	Criteri di valutazione	Punteggio
TPL E SERVIZIO A DOMANDA	Livelli di servizio e copertura del territorio migliorative rispetto alle richieste-base del capitolato tecnico	0-5
	Razionalità dell'interscambio con il servizio ferroviario	0-5
SERVIZI SCOLASTICI ED AGGIUNTIVI	Criteri di utilizzo ottimale dei fattori produttivi complessivamente impegnati (mezzi e personale) per lo svolgimento dei servizi scolastici ed aggiuntivi	0-5



REGOLAMENTI DI ESERCIZIO	Precisione nella descrizione degli impegni verso gli utenti	0-5
--------------------------	---	-----

Le offerte vengono valutate con il criterio del confronto a coppie.

Il punteggio minimo per essere ammessi alle fasi successive della gara è di 16 punti.

Piano di investimento relativo ai mezzi e di comunicazione (max. punti 15)

Oggetto	Criteri di valutazione	Punteggio
PARCO MEZZI RISERVATO	Organizzazione del mantenimento in servizio degli stessi mezzi e loro riconoscibilità (anche tramite colorazione) agli utenti	0-6
TELECONTROLLO	Strumenti e procedure di telecontrollo del parco integrato tra le varie tipologie di servizio rendicontazione dell'utilizzo	0-4
ATTREZZATURE E SERVIZI AGGIUNTIVI	Presenza di attrezzature e servizi aggiuntivi a quelli minimi richiesti	0-3
CAMPAGNA INFORMATIVA E PROMOZIONALE A CARICO DEL GESTORE		0-2

Le offerte vengono valutate con il criterio del confronto a coppie.

Il punteggio minimo per essere ammessi alle fasi successive della gara è di 11 punti.



Progetto di organizzazione aziendale (max. punti 15)

Oggetto	Criteri di valutazione	Punteggio
SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO	Consistenza del sistema di controllo anche on line, precisione nella descrizione degli impegni relativi alle scorte ed ai tempi di intervento in caso di disservizio e procedure di rendicontazione	0-6
GESTIONE DEL PERSONALE	Quantità e livelli professionali del personale impiegato ed impegni relativi alla formazione del personale	0-4
CERTIFICAZIONI	Qualità	1
	Integrata qualità/ambiente	2
	SA 8000	2

Le offerte vengono valutate con il criterio del confronto a coppie.

Il punteggio minimo per essere ammessi alle fasi successive della gara è di 11 punti.



Piano di intervento sugli impianti di servizio al pubblico (max. punti 10)

Oggetto	Criteri di valutazione	Punteggio
SERVIZI ALL'UTENZA	Consistenza , distribuzione e qualità dei servizi con particolare riguardo all'utilizzo di tecnologie di telecomunicazioni per l'informazione al pubblico	0-6
SERVIZI AGGIUNTIVI	Presenza di attrezzature e servizi aggiuntivi a quelli minimi richiesti	0-4

Le offerte vengono valutate con il criterio del confronto a coppie.

Il punteggio minimo per essere ammessi alle fasi successive della gara è di 7 punti.

- L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto (il punteggio massimo conseguibile da un'offerta è pari a 100 punti).
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto ottenuto nell'offerta economica; qualora, nonostante tutto, perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- Anomalia delle offerte: saranno considerate anomale le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l'aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **4 marzo 2008 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità



sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (moralì, tecnici ed economici) richiesti.

- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, di tutti i documenti richiesti nel precedente art. 4 – paragrafo 4.2 e di escludere le offerte prive di uno o più di tali documenti.

ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- Eventuali varianti saranno ammissibili esclusivamente qualora siano ritenute migliorative dalla commissione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica. La mancata presentazione di anche uno solo dei documenti anzidetti o la mancata predisposizione della documentazione e dei dati di offerta richiesti secondo le specifiche prescritte nei diversi casi comporta l'**esclusione dalla gara**. La corretta compilazione dei supporti elettronici e cartacei forniti è ad esclusiva responsabilità del concorrente.

ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica dei progetti e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che saranno verificate in una o più sedute riservate, durante le quali saranno anche valutate le *Scomposizioni delle voci di costo e di ricavo del totale dell'offerta* delle offerte ritenute anomale. Nel caso esse non siano idonee a chiarire l'anomalia saranno chiesti ulteriori chiarimenti. Eventualmente, se tali chiarimenti non siano ancora ritenuti idonei a considerare congrua l'offerta presentata, sarà convocato l'offerente invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento utile a giustificazione dell'offerta. Qualora anche in questo caso non sia chiarita l'anomalia, l'offerta sarà esclusa.
- In seduta pubblica sarà comunicato l'esito delle verifiche e sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO

- Nel caso di subappalto, i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- Si precisa che il subappaltatore dovrà possedere il requisito di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 (già D.M. 20/12/1991, n. 448) e il 30 % degli altri requisiti di capacità tecnica ed economica.

ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI

- Saranno escluse le offerte (intendendosi, con tale termine, sia le offerte economiche sia, più generalmente, i plichi e tutta la documentazione in essi contenuta) incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità sopra esposte o comunque in contrasto con le norme vigenti.
- Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte possano evincersi le informazioni non specificamente documentate/dichiarate, la commissione potrà ammettere con riserva l'impresa interessata.

ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Entro 24 ore dall'aggiudicazione provvisoria, il relativo l'avviso sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare aperte*;
- L'aggiudicatario provvisorio, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria e a pena di decadenza dalla stessa, dovrà fornire alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare del Comune di Segrate (Tel. 0226902351 – fax 0226902355) i seguenti documenti:



1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) e attestante che
 - 1.1 ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 *"nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i."*
 - 1.2 l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
 2. **certificazione di regolarità contributiva** di cui all'art. 2 del d.l. 210/2002 convertito dalla legge 266/2002 e di cui all'art. 3 comma 8 del d.lgs. 494/1996 e successive modificazioni e integrazioni; l'aggiudicatario è tenuto, quanto meno, a trasmettere la ricevuta della tempestiva richiesta ai competenti istituti (nel caso questi non rilascino la certificazione entro il suddetto termine);
 3. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società.
- Inoltre, entro il predetto termine l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria dovranno fornire, dietro richiesta della stazione appaltante, anche la dimostrazione del possesso dei requisiti speciali (tecnici ed economici) e la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti forniti in copia semplice.
 - Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o comunque non abbia comprovato il possesso dei requisiti generali, l'Amministrazione provvederà a disporre la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e, eventualmente, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
 - Nel caso l'impresa non abbia dimostrato il possesso dei requisiti speciali, ai sensi dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
 - Entro 30 giorni dalla gara l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
 - Si precisa che, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale in capo all'aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione procederà (in seduta pubblica, comunicata a tutti i concorrenti tramite fax con almeno tre giorni di anticipo) all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
 - L'avviso di aggiudicazione definitiva (dopo che questa sarà divenuta efficace) sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti, pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it,



sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di affidamento dell'incarico, dovrà produrre alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Contratti (tel. 0226902253 – fax 0226902327) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del codice dei contratti (cui si rimanda).
- Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
 1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dall'amministratore munito del potere di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina degli allegati A e B);
 2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.

- **La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.**

ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione dalla gara.**



- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione dalla gara.**
- d) Per quanto riguarda cauzione, spese contrattuali, pagamenti, esecuzione del contratto, penalità, risoluzione, controversie ed altre norme, si rinvia agli appositi articoli del capitolato tecnico.
- e) Le sedute pubbliche sono aperte a tutti gli interessati ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori delle imprese partecipanti ovvero le persone munite di apposita delega scritta (uno per ciascun concorrente).
- f) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto/capitolato tecnico.
- g) Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rimanda al capitolato tecnico e allo schema di contratto.
- h) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano. È esclusa la competenza arbitrale.
- i) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato tecnico, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- j) Resta inteso che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione del servizio, la Dott.ssa Monica Mori – Dirigente della Direzione Trasporti, Ambiente ed Ecologia.